

Приложение
к приказу ГБУ ДВС им. А.А. Яблочкиной
от 05.04.2019 № 49 -У

**ПЛАН
противодействия коррупции в ГБУ ДВС им. А.А. Яблочкиной на 2018-2020годы**

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.1	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение правовых актов ГБУ ДВС им. А.А. Яблочкиной в соответствие с федеральным законодательством и законодательством города Москвы	Юрисконсульт Начальник отдела договорно-правового обслуживания Специалист по кадрам Заместители директора по направлениям работы	Постоянно
1.2	Подготовка материалов и предложений в Комиссию по противодействию коррупции при Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы	Юрисконсульт Начальник отдела договорно-правового обслуживания Специалист по кадрам Заместители директора по направлениям работы	по запросам Комиссии по ПК ДТиСЗН г. Москвы
1.3	Рассмотрение обращений граждан на неправомерные решения, действия (бездействия) работников ГБУ ДВС им. А.А. Яблочкиной по фактам коррупции и принятие мер по повышению результативности работы с поступившими обращениями	Юрисконсульт Специалист по кадрам Заместители директора по направлениям работы	По мере необходимости
1.4	Осуществление регулярного контроля за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями	Главный бухгалтер Начальник отдела договорно-правового обслуживания	Постоянно
1.5	Размещение и своевременное обновление на официальном сайте ГБУ ДВС им. А.А. Яблочкиной проектов, актов, планов, приказов и иных документов учреждения по организации работы по противодействию коррупции	Начальник отдела договорно-правового обслуживания Специалист по информатизации	Постоянно
1.6	Обеспечение доступности информации о деятельности ГБУ ДВС им. А.А. Яблочкиной на информационных стендах, сайте учреждения с целью получения сигналов о фактах коррупции, в том числе: - предоставления условий оказания дополнительных платных социальных услуг; - об организации личного приема граждан директором Учреждения	Начальник отдела договорно-правового обслуживания Специалист по информатизации Секретарь руководителя	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал
1.7	Разработка плана противодействия коррупции в ГБУ ДВС им. А.А. Яблочкиной, направленного на достижение конкретных результатов по минимизации коррупционных рисков, обеспечение контроля за выполнением плановых мероприятий.	Юрисконсульт Специалист по кадрам Заместители директора по направлениям работы	До 20 декабря 2020 г.
1.8	При поступлении на работу бывших государственных служащих	Юрисконсульт	Постоянно

	направлять уведомление работодателю государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в целях соблюдения Постановления Правительства РФ от 08.09.2010 № 700 «О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы»	Специалист по кадрам	
1.9	Недопущение случаев приема на работу граждан, имеющих прямые родственные связи и прямое подчинение с руководством (директор, заместителя директора, главный бухгалтер) ГБУ ДВС им. А.А. Яблочкиной особенно на должности, связанные с учетом финансовых средств и материально ответственной подчиненности	Директор Специалист по кадрам Юрисконсульт	Постоянно
1.10	Создание постоянно действующей рабочей группы ГБУ ДВС им. А.А. Яблочкиной по противодействию коррупции	Юрисконсульт Специалист по кадрам Заместитель директора по безопасности	До 1 января 2020 г.
2. Противодействие коррупции в период работы в ГБУ ДВС им. А.А. Яблочкиной, обучение работников учреждения и антикоррупционное просвещение			
2.1	Формирование у работников негативного отношения к коррупционному поведению, популяризация антикоррупционного стандарта поведения	Юрисконсульт Специалист по кадрам Заместители директора по направлениям	Постоянно
2.2	Рассмотрение уведомлений о случаях склонения работников ГБУ ДВС им. А.А. Яблочкиной к совершению коррупционных правонарушений	Юрисконсульт Специалист по кадрам Заместители директора по направлениям	Постоянно
2.3	Организация работы по обучению, повышению квалификации и профессиональной подготовке работников в рамках образовательных программ обучения в области противодействия коррупции	Юрисконсульт Специалист по кадрам	По мере необходимости
3. Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок			
3.1	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок, в том числе путем развития системы электронных торгов. Осуществление контроля за исполнением условий государственных контрактов	Начальник отдела договорно-правового обслуживания Юрисконсульт	Постоянно
3.2	Осуществление мониторинга рыночных цен на товары, работы, услуги с целью обоснованного определения начальной (максимальной) цены товара (работы, услуги) при размещении государственных заказов	Начальник отдела договорно-правового обслуживания Юрисконсульт	Постоянно
3.3	Оптимизация системы организации претензионно-исковой работы по фактам неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств по государственным контрактам	Начальник отдела договорно-правового обслуживания Юрисконсульт	Постоянно