


 «УТВЕРЖДАЮ»
 Директор ГБУ ДВС им. А.А. Яблочкиной
 А.В. Сучков
 «16» марта 2021 года

**ПЛАН
противодействия коррупции в ГБУ ДВС им. А.А. Яблочкиной на 2021-2023 годы**

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.1	Разработка плана противодействия коррупции в ГБУ ДВС им. А.А. Яблочкиной на 2021-2023 годы	Юрисконсульт Начальник отдела договорно-правового обслуживания Специалист по кадрам Заместитель директора по общим вопросам Заместитель директора по безопасности	До 17 марта 2021 г.
1.2	Подготовка материалов и предложений в Комиссию по противодействию коррупции при Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы (ПК ДТиСЗН).	Юрисконсульт Начальник отдела договорно-правового обслуживания Специалист по кадрам Заместители директора по безопасности	по запросам Комиссии по ПК ДТиСЗН г. Москвы
1.3	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение правовых актов ГБУ ДВС им. А.А. Яблочкиной в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	Юрисконсульт Начальник отдела договорно-правового обслуживания Специалист по кадрам Заместители директора по безопасности	Постоянно
1.4	Участие в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, в работе конференций, форумов, заседаниях по вопросам противодействия коррупции	Юрисконсульт Начальник отдела договорно-правового обслуживания Специалист по кадрам Заместители директора по безопасности	По приглашению организаторов мероприятий
1.5	Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в Учреждении. Проведение профилактических мероприятий по выявлению и устранению условий, способствующих проявлению коррупции.	Юрисконсульт Начальник отдела договорно-правового обслуживания Специалист по кадрам Заместители директора по безопасности	Ежемесячно

1.6	Анализ рассмотрения поступивших обращений граждан и организаций о фактах коррупции.	Юрисконсульт Начальник отдела договорно-правового обслуживания Специалист по кадрам Заместители директора по безопасности	Ежеквартально
1.7	При поступлении на работу бывших государственных служащих направлять уведомление работодателю государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в целях соблюдения Постановления Правительства РФ от 08.09.2010 № 700 «О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы»	Юрисконсульт Специалист по кадрам	Постоянно
1.8	Недопущение случаев приема на работу граждан, имеющих прямые родственные связи и прямое подчинение с руководством (директор, заместителя директора, главный бухгалтер) ГБУ ДВС им. А.А. Яблочкиной особенно на должности, связанные с учетом финансовых средств и материально ответственной подчиненности	Директор Специалист по кадрам Юрисконсульт	Постоянно
1.9	Осуществление регулярного контроля за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями.	Главный бухгалтер Начальник отдела договорно-правового обслуживания	Постоянно
1.10	Размещение и своевременное обновление на официальном сайте ГБУ ДВС им. А.А. Яблочкиной проектов нормативных правовых актов Учреждения для проведения независимой антикоррупционной экспертизы.	Системный администратор	Постоянно
1.11	Проведение в Международный день по борьбе с коррупцией лекций и семинаров для повышения уровня правовой грамотности работников Учреждения.	Заместитель директора по безопасности	Ежегодно 9 декабря
2. Противодействие коррупции в период работы в ГБУ ДВС им. А.А. Яблочкиной, обучение работников учреждения и антикоррупционное просвещение			
2.1	Формирование у работников негативного отношения к коррупционному поведению	Руководители структурных подразделений	Постоянно

2.2	Рассмотрение уведомлений о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, а также уведомлений работников Учреждения, в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Юрисконсульт Специалист по кадрам	Постоянно
2.3	Расширение форм правового просвещения работников (размещение информации по антикоррупционному законодательству на информационных стендах Учреждения, ведение антикоррупционной пропаганды и т.д.)	Руководители структурных подразделений	Постоянно
3. Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок			
3.1	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок, в том числе путем развития системы электронных торгов. Осуществление контроля за исполнением условий государственных контрактов.	Начальник отдела договорно-правового обслуживания Юрисконсульт	Постоянно
3.2	Мониторинг нарушений антимонопольного законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения Учреждения, выработка предложений по созданию механизмов защиты интересов Учреждения.	Начальник отдела договорно-правового обслуживания Юрисконсульт	Постоянно
3.3	Осуществление мониторинга рыночных цен на товары, работы, услуги с целью обоснованного определения начальной (максимальной) цены товара (работы, услуги) при размещении государственных заказов.	Начальник отдела договорно-правового обслуживания	Постоянно
3.4	Оптимизация системы организации претензионно-исковой работы по фактам неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств по государственным контрактам.	Начальник отдела договорно-правового обслуживания Юрисконсульт	Постоянно
4. Антикоррупционное просвещение			
4.1	Разработка и внедрение мер, направленных на создание условий, повышающих правосознание граждан и популяризацию антикоррупционных стандартов поведения.	Руководители структурных подразделений	Раз в полугодие
4.2	Организация размещения на официальном сайте Учреждения, информации о результатах работы в сфере противодействия коррупции.	Системный администратор	Ежеквартально

Заместитель директора по безопасности



А.А. Юрасов