

Приложение
к приказу ГБУ ДВС им. А.А. Яблочкиной
от « 11 » октября 2021 года № 49/1-У

ПЛАН
противодействия коррупции в ГБУ ДВС им. А.А. Яблочкиной на 2021-2024 годы

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.1	Представление предложений в Комиссию по противодействию коррупции при Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы для включения в План противодействия коррупции на следующий год (ПК ДТиСЗН).	Юрисконсульт Специалист по кадрам Начальник службы безопасности	До 1 октября 2024 г.
1.2	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение правовых актов ГБУ ДВС им. А.А. Яблочкиной в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	Юрисконсульт Специалист по кадрам Начальник службы безопасности	Постоянно
1.3	Участие в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, в работе конференций, форумов, заседаниях по вопросам противодействия коррупции	Юрисконсульт Специалист по кадрам Начальник службы безопасности	По приглашению организаторов мероприятий
1.4	Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в Учреждении. Проведение профилактических мероприятий по выявлению и устранению условий, способствующих проявлению коррупции.	Юрисконсульт Специалист по кадрам Начальник службы безопасности	Ежемесячно
1.5	Анализ рассмотрения поступивших обращений граждан и организаций о фактах коррупции.	Юрисконсульт Специалист по кадрам Начальник службы безопасности	Ежеквартально
1.6	При поступлении на работу бывших государственных служащих направлять уведомление работодателю государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в целях соблюдения Постановления Правительства РФ от 08.09.2010 № 700 «О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми	Юрисконсульт Специалист по кадрам	Постоянно

	актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы»		
1.7	Недопущение случаев приема на работу граждан, имеющих прямые родственные связи и прямое подчинение с руководством (директор, заместитель директора, главный бухгалтер, начальники служб) ГБУ ДВС им. А.А. Яблочкиной особенно на должности, связанные с учетом финансовых средств и материально ответственной подчиненности	Директор Специалист по кадрам Юрисконсульт	Постоянно
1.8	Осуществление регулярного контроля за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями	Главный бухгалтер Начальник договорного отдела	Постоянно
2. Противодействие коррупции в период работы в ГБУ ДВС им. А.А. Яблочкиной, обучение работников учреждения и антикоррупционное просвещение			
2.1	Формирование у работников негативного отношения к коррупционному поведению	Начальник службы безопасности Руководители структурных подразделений	Постоянно
2.2	Рассмотрение уведомлений о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, а также уведомлений работников Учреждения, в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Начальник службы безопасности Юрисконсульт Специалист по кадрам	Постоянно
2.3	Расширение форм правового просвещения работников (размещение информации по антикоррупционному законодательству на информационных стендах Учреждения, ведение антикоррупционной пропаганды и т.д.)	Начальник службы безопасности Юрисконсульт Специалист по кадрам	Постоянно
3. Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок			
3.1	Мониторинг нарушений антимонопольного законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения Учреждения, выработка предложений по созданию механизмов защиты интересов Учреждения.	Начальник договорного отдела Юрисконсульт	Постоянно
3.2	Осуществление мониторинга рыночных цен на товары, работы, услуги с целью обоснованного определения начальной (максимальной) цены товара (работы, услуги) при размещении государственных заказов.	Начальник договорного отдела	Постоянно

3.3	Оптимизация системы организации претензионно-исковой работы по фактам неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств по государственным контрактам.	Начальник договорного отдела Юрисконсульт	Постоянно
4. Антикоррупционное просвещение			
4.1	Разработка и внедрение мер, направленных на создание условий, повышающих правосознание граждан и популяризацию антикоррупционных стандартов поведения.	Начальник службы безопасности	Раз в полугодие
4.2	Организация размещения на официальном сайте Учреждения, информации о результатах работы в сфере противодействия коррупции.	Начальник службы безопасности	Ежеквартально

Начальник службы безопасности



Ю.Г. Коваленко