

Приложение 2
к приказу ГБУ Геронтологический центр «Восточный»
«Об утверждении Правил внутреннего
распорядка для получателей социальных услуг
ГБУ Геронтологический центр «Восточный»

от «04» декабря 2023 г. № 355

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
ГБУ Геронтологический центр «Восточный»
Филиал «Дом ветеранов сцены имени А.А. Яблочкиной»

Общие положения.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы Геронтологический центр «Восточный» – Филиал «Дом ветеранов сцены имени А.А. Яблочкиной» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Учреждение) является стационарным учреждением социального обслуживания, предназначенным для постоянного или временного проживания граждан, в том числе театральных деятелей - ветеранов сцены и ветеранов других профессий, признанными нуждающимися в социальном обслуживании в форме предоставления их в стационарных условиях.

1. Прием в Учреждение осуществляется по путевкам, выданным Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы.

2. При оформлении на проживание в Учреждении по путевке, получатель социальных услуг представляет: Индивидуальную программу предоставления социальных услуг, паспорт, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, пенсионное удостоверение, социальная карта москвича, другие документы, удостоверяющие льготы, страховой медицинский полис, справку МСЭ, индивидуальную программу реабилитации (абилитации) инвалида и заключает договор о предоставлении социальных услуг. В день поступления в Учреждение получателю социальных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", надлежит оформить согласие на обработку персональных данных, а также в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", согласие на выполнение исследований, лечение.

3. Получатели социальных услуг обязаны соблюдать настоящие правила внутреннего распорядка. В случае неоднократных нарушений получателем социальных услуг настоящих правил внутреннего распорядка, правил пожарной безопасности, а также при нарушении внутриобъектного и пропускного режима, установленного в Учреждении, может быть поставлен вопрос о прекращении

предоставления социальных услуг данному получателю социальных услуг в Учреждении (возможен перевод в другое учреждение по личному заявлению).

4. Выполнение требований настоящих правила внутреннего распорядка направлено на соблюдение прав получателей социальных услуг, проживающих в Учреждении, получение услуг надлежащего качества и обеспечение безопасности.

5. Получатели социальных услуг своим поведением, взаимным уважением и доброжелательным отношением друг к другу и к работникам должны поддерживать звание высококультурного и воспитанного Человека, соблюдать общепринятые правила культурного поведения и взаимного, уважительного отношения.

6. В гостиной, концертном зале, обеденном зале, библиотеке и других общественных местах появляться в пижамах, халатах, нижнем белье не разрешается.

7. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

8. Размещение вновь прибывших получателей социальных услуг производится в свободные на момент заселения комнаты. Переселение проживающих получателей социальных услуг в Учреждении из одной комнаты в другую производится на основании решения врачебной комиссии Учреждения.

9. Получателям социальных услуг предоставляются социальные услуги в соответствии с Индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

10. Получателям социальных услуг разрешается пользоваться личной одеждой, обувью, постельным бельём (принадлежностями), в том числе: телевизором, холодильником, светильником, стиральной машиной, СВЧ-печью, необходимым количеством посуды и столовых приборов. Не разрешается личные вещи и предметы быта хранить в местах общего пользования. Разрешается создание уюта в комнате с учетом личных пожеланий и привычек.

11. Получателям социальных услуг может быть отказано в разрешении привезти и использовать личные электроприборы по причинам, связанным с соблюдением Правил пожарной безопасности и Правил эксплуатации электроприборов и электросетей.

12. Получателям социальных услуг разрешается содержание домашних животных только в своей комнате, при наличии документов установленного образца о проведенной вакцинации, соблюдении санитарных норм и при согласии всех получателей социальных услуг, живущих на этаже.

13. Получателям социальных услуг в Учреждении предоставляются условия для отправления религиозных обрядов, обеспечения книжной и иной печатной продукцией, культурно - досуговой деятельности.

14. Получатели социальных услуг могут принимать активное участие в общественной жизни Учреждения, в проведении культурно-просветительских и социально-бытовых мероприятий, а также в работе по благоустройству территории Учреждения.

15. В жилых комнатах получателей социальных услуг производится уборка в

соответствии с требованиями санитарного законодательства.

16. Получатели социальных услуг обязаны обеспечить беспрепятственный доступ для осуществления уборки комнат, а также для контроля качества уборки и санитарного состояния комнат.

17. Получатели социальных услуг обязаны соблюдать чистоту и порядок в своей комнате.

18. Получатели социальных услуг обязаны бережно относиться к имуществу Учреждения и оборудованию в комнатах и общественных местах.

19. Для всех получателей социальных услуг устанавливается следующий распорядок дня, подлежащий обязательному соблюдению:

- 07.30-09.00 – обход дежурной медицинской сестры
- 09.00-09.30 – завтрак для маломобильных получателей социальных услуг, в том числе на дому
- 09.30-10.30 – общий завтрак
- 10.30-11.00 – свободное время
- 11.00-11.30 – второй завтрак
- 11.30-13.30 – свободное время
- 13.30-14.00 – обед для маломобильных получателей социальных услуг, в том числе на дому
- 14.00-15.00 – общий обед
- 15.00-16.00 – тихий час (время отдыха)
- 16.00-16.30 – полдник
- 16.30-17.30 – свободное время
- 17.30-18.00 – ужин для маломобильных получателей социальных услуг, в том числе на дому
- 18.00-19.00 – общий ужин
- 19.00-20.30 – обход дежурной медицинской сестры
- 20.30-22.00 – свободное время
- 22.00 – отбой

20. В часы послеобеденного отдыха с 15.00 до 16.00 часов и в ночное время с 22.00 до 8.00 часов в жилых корпусах Учреждении должна соблюдаться тишина.

Правила приема посетителей и оформления отпуска получателям социальных услуг.

21. Время посещения получателей социальных услуг в Учреждении устанавливается с 09.00 до 22.00 часов ежедневно.

22. Проживание посторонних лиц в Учреждении строго воспрещается.

23. Посетитель обязан пройти в здание Учреждения через металлодетектор, показать документ, удостоверяющий личность, сотруднику охраны для записи в журнале учёта посетителей.

24. Сотрудник охраны Учреждения имеет право попросить посетителя предъявить ручную кладь к осмотру, в целях соблюдения требований антитеррористического

законодательства РФ. В случае отказа, сотрудник охраны Учреждения имеет право отказать посетителю в допуске в Учреждение.

25. В случае ухода с территории Учреждения получатели социальных услуг обязаны поставить в известность дежурных сотрудников охраны и возвратиться в Учреждение к 23.00 часам. Если по каким-либо причинам получатель социальных услуг задерживается, он должен предупредить об этом дежурного сотрудника охраны.

26. При желании получателя социальных услуг уехать в отпуск им составляется заявление с указанием количества дней отпуска, точного адреса и телефона места нахождения. Заявление на отпуск подается за 3 дня до убытия. При несоблюдении сроков подачи заявления на отпуск перерасчет платы за предоставление социальных услуг не производится.

27. Получатель социальных услуг имеет право находиться во временном отпуске сроком до трёх месяцев в течение календарного года.

28. Уходя из комнаты, получатели социальных услуг ОБЯЗАНЫ надёжно закрыть водопроводные краны, окна, выключить свет и электрические приборы, закрыть входную дверь на ключ. Запасной ключ должен находиться на посту охраны.

29. Администрация Учреждения имеет право воспользоваться запасным ключом и в составе комиссии войти в комнату в случае отсутствия получателя социальных услуг при внезапно возникшей аварийной ситуации, в том числе в целях своевременного оказания помощи в случае немотивированного невыхода получателя социальных услуг из комнаты (если известно, что получатель социальных услуг не убывал из Учреждения).

Правила безопасного проживания.

30. При поселении в Учреждение получатели социальных услуг обязаны соблюдать требования Правил противопожарного режима, в части касающейся объектов с ночным пребыванием людей (в том числе школ-интернатов, домов для престарелых и инвалидов, детских домов, детских дошкольных учреждений, больниц и объектов для летнего детского отдыха) и объектов с массовым пребыванием людей (кроме жилых домов).

31. Получателям социальных услуг запрещается вносить в Учреждение:

- крупногабаритные предметы или багаж без наличия разрешения администрации;
- холодное и огнестрельное оружие и боеприпасы, газовое оружие, средства самообороны и электрошоковые устройства;
- взрывчатые, радиоактивные, отравляющие, ядовитые, легковоспламеняющиеся, наркотические, химически активные и сильно пахнущие предметы и вещества;
- спиртные напитки вносятся на территорию Учреждения исключительно с разрешения администрации Учреждения;

32. Категорически запрещается появляться в Учреждении в нетрезвом виде, а также браниться и сквернословить.

33. Получатели социальных услуг обязаны:
- соблюдать требования пожарной безопасности и поддерживать противопожарный режим;
 - соблюдать меры безопасности при пользовании электроприборами, предметами бытовой химии;
 - в случае обнаружения пожара сообщить о нём в пожарную охрану по телефону 101 или 112.
34. В соответствии с требованиями Федерального закона от 23.02.2013 №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. № 390, и приказа ДСЗН г. Москвы от 03.07.2013г. №452 «Об ограничении курения табака», в целях повышения уровня обеспечения пожарной безопасности получателям социальных услуг **запрещено** курение табака на территории (кроме специально оборудованных мест) и в помещениях Учреждения.

Режим питания и правила поведения в обеденном зале.

35. Приём пищи получателями социальных услуг осуществляется в обеденном зале Учреждения за исключением лиц, которым по назначению врача, организуется питание на дому.
36. Во время нахождения в обеденном зале получатели социальных услуг обязаны соблюдать общественный порядок, вести себя уважительно по отношению к другим ветеранам и работникам, бережно относиться к имуществу обеденного зала и соблюдать чистоту.
37. В обеденный зал не допускаются или подлежат удалению лица с алкогольными напитками и находящиеся в состоянии алкогольного опьянения.
38. Не разрешается посещение обеденного зала в халатах, пижамах, майках, шортах, в верхней, рабочей, пляжной одежде и обуви, а также в загрязненной одежде или одежде, имеющей неприятный запах.
39. За каждым получателем социальных услуг в обеденном зале закреплено место за столом. В случае его отсутствия по болезни место за ним сохраняется. Получатель социальных услуг не имеет права пересаживаться на другое место без согласования с администрацией Учреждения.
40. В случае расторжения договора о предоставлении социальных услуг с получателем социальных услуг его место считается свободным, и может быть занято другим получателем социальных услуг по согласованию с администрацией Учреждения.
41. Получателям социальных услуг предоставляется право предварительного заказа блюд, исходя из рекомендаций врача, калорийности и личных пожеланий.
42. Оформление меню-заказа производится заблаговременно. Для получателей социальных услуг, нуждающихся в диетическом питании, организуется питание по назначению врача и медсестры по диетпитанию.

43. Для правильного оформления меню-заказа необходимо выбрать из каждого раздела **одно** блюдо, соответствующее диете.

44. Заказанное блюдо заменять не разрешается.

45. Отпуск блюд производится официантами по предварительно составленному меню, сидящим за столом, только в посуду обеденного зала.

46. **ВЫНОСИТЬ** из обеденного зала посуду и столовые приборы категорически запрещается.

47. Администрация имеет право производить замену блюд и переходить на незаказную систему питания в случаях:

- при выходе из строя технологического оборудования, находящегося в обеденном зале (пищеблоке) Учреждения;
- в случаях аварийных ситуаций, в результате чего были отключены электроэнергия, вода и другие причины, влияющие на работу технологического оборудования в обеденном зале (пищеблоке) Учреждения;
- при недопоставке заказанных продуктов питания поставщиком;
- в других исключительных случаях.

48. Время приема пищи определяется настоящими правилами внутреннего распорядка.

49. После установленных часов выдача пищи в обеденном зале прекращается.

50. Пища для получателей социальных услуг, которые по каким-либо причинам не могут прибыть в обеденный зал, к концу установленного приема пищи, по распоряжению медицинской сестры по диетическому питанию оставляется на хранение в холодильнике (маркируется с указанием ФИО ПСУ, даты и времени постановки в холодильник). К следующему приему пищи не востребуемые блюда утилизируются как пищевые отходы.

51. Получатели социальных услуг имеют право оценивать количество, качество приготовленной пищи, обслуживания в устной и письменной форме, соблюдая культуру общения. Не допускается высказывать замечания в адрес обслуживающего персонала в грубой форме, затрагивающей честь и достоинство личности.

52. При посещении обеденного зала категорически запрещается:

- Находиться в обеденном зале в состоянии алкогольного опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и нравственность.
- Нарушать общественный порядок.
- Наносить вред имуществу обеденного зала.
- Оскорблять других лиц и совершать иные действия, порочащие честь и достоинство человека.
- Грубить работникам Учреждения и получателям социальных услуг.
- Мешать перемещению получателей социальных услуг и работников обеденного зала.
- Подсаживаться за столики к другим получателям социальных услуг без приглашения.

- Заходить в служебные помещения.
- Нарушать общепринятые нормы поведения в общественных местах (провоцировать конфликты, свистеть, громко разговаривать, кричать и пр.)
- Оставлять мусор вне предназначенных для этого мест.
- Совершать любые действия, запрещенные законодательством Российской Федерации, а также злоупотреблять правами, предоставленными посетителям обеденного зала.

С правилами внутреннего распорядка ознакомлен (а)

Фамилия И.О.

Подпись

Дата _____